



RÉGIME  
DE RETRAITE  
des groupes  
communautaires  
et de femmes

## GUIDE D'ACCÈS AU PORTAIL WEB

<http://rfs-groupe.pbiactuariat.ca>

### Résumé

---

Ce guide fournit l'ensemble de l'information nécessaire afin d'accéder au portail web du Régime de retraite des groupes communautaires et de femmes. Il vous indique comment accéder au portail web, comment créer votre compte via le module d'inscription et gérer la première connexion, comment récupérer un nom d'utilisateur ou un mot de passe oublié.

---

# TABLE DES MATIÈRES

ADRESSE DU PORTAIL WEB .....	3
CRÉER SON COMPTE .....	4
Étape 1 : Information nécessaire .....	4
Étape 2 : Connexion au portail .....	4
Étape 3 : Confirmation de l'identité .....	6
Étape 4 : Courriels de connexion .....	7
Étape 5 : Confirmation .....	8
PREMIÈRE CONNEXION AU PORTAIL WEB SÉCURISÉ .....	9
Étape 1 : Connexion au portail .....	9
Étape 2 : Authentification .....	9
Étape 3 : Modification du mot de passe .....	9
NOM D'USAGER OUBLIÉ? .....	11
MOT DE PASSE OUBLIÉ? .....	12
COMPTE DÉSACTIVÉ? .....	13
QUESTIONS? AIDE? .....	13



#### Attention

Le portail web de votre régime de retraite contient des données confidentielles. Il est donc important de ne pas divulguer votre mot de passe ainsi que votre numéro d'identification personnel (nip) à quiconque. Il est de votre responsabilité d'utiliser ce portail de façon sécuritaire.

## ADRESSE DU PORTAIL WEB

Pour accéder au portail web il faut tout d'abord se rendre sur à l'adresse suivante :

<http://rrfs-groupes.pbiactuariat.ca>

Dans de très rare cas, certains navigateurs web n'acceptent pas l'alias indiqué ci-haut, vous pouvez utiliser l'adresse complète ci-dessous :

[https://secure2k8.acba.qc.ca/portail/rrfs-groupes/public/login\\_username.aspx](https://secure2k8.acba.qc.ca/portail/rrfs-groupes/public/login_username.aspx)

### Page d'accueil du portail web

**RÉGIME DE RETRAITE**  
des groupes communautaires et de femmes

### AUTHENTIFICATION

Nom d'utilisateur

Nom d'utilisateur oublié?  
Pas de problème! [Cliquez ici.](#)

Vous n'avez pas de compte?  
Vous êtes participants? [Inscrivez vous!](#)  
Vous êtes administrateurs? [Cliquez ici.](#)

Vous éprouvez des problèmes?  
[Guide d'authentification au site](#)  
[Guide de création de compte](#)

[Confidentialité](#) | [Sécurité](#) | [Conditions d'utilisations](#) | [Nous joindre](#)  
Copyright © 2015 Tous droits réservés.



#### Attention

Le portail web de votre régime de retraite contient des données confidentielles. Il est donc important de ne pas divulguer votre mot de passe ainsi que votre numéro d'identification personnel (nip) à quiconque. Il est de votre responsabilité d'utiliser ce portail de façon sécuritaire.

## CRÉER SON COMPTE

### Étape 1 : Information nécessaire

#### Employeurs

Pour des raisons de sécurité et de protection des données, il est impossible pour un employeur de créer automatiquement un compte administrateur. Veuillez communiquer avec le comité du régime de retraite et il se fera un plaisir de vous aider.

#### Participants

Vous avez l'opportunité de créer automatiquement votre compte usager sur le portail web. Afin de procéder à sa création, vous avez besoin des informations suivantes :

- Date de naissance;
- Numéro d'assurance social (3 derniers chiffres);
- Adresse courriel valide;
- Date d'adhésion au régime de retraite<sup>1</sup>

### Étape 2 : Connexion au portail

Lorsque vous aurez toute l'information nécessaire en main, veuillez-vous connecter au portail web tel que mentionné à la section ADRESSE DU PORTAIL WEB.



#### Notez bien

Par la création de votre compte usager, vous acceptez d'adhérer aux conditions d'utilisations du portail web. Vous pouvez les consulter en tout temps au bas de la page d'accueil du portail web, en cliquant sur [conditions d'utilisations](#).

Une fois connecté au portail, tournez la page.

---

<sup>1</sup> La date d'adhésion au régime de retraite figure au dernier relevé annuel de participation qui vous a été acheminé. Si vous n'avez pas encore reçu votre premier relevé, veuillez-vous référer à la personne responsable de votre groupe pour obtenir cette date ou consulter votre copie, s'il y a lieu, du formulaire d'Autorisation de prélèvement.



#### Attention

Le portail web de votre régime de retraite contient des données confidentielles. Il est donc important de ne pas divulguer votre mot de passe ainsi que votre numéro d'identification personnel (nip) à quiconque. Il est de votre responsabilité d'utiliser ce portail de façon sécuritaire.

Vous devriez normalement voir cette page sur votre écran.

- 
- |       |   |
|-------|---|
| A     | Nom d'utilisateur<br>Votre nom d'utilisateur n'est pas encore connu. Vous obtiendrez votre nom d'utilisateur une fois que le processus de création de votre compte sera complété.     |
| <hr/> |   |
| B     | Vous n'avez pas de compte?<br>Cliquez sur « Inscrivez-vous! » à côté de « Vous êtes participants? » pour créer votre compte.  |
| <hr/> |   |
| C     | Conditions d'utilisations<br>En créant votre compte usager, vous acceptez par le fait même ces conditions d'utilisations. Vous pouvez les lire en tout temps en cliquant sur le lien. |
- 

Cliquez sur « Inscrivez vous ! » et suivez les prochaines étapes.



### Attention

Le portail web de votre régime de retraite contient des données confidentielles. Il est donc important de ne pas divulguer votre mot de passe ainsi que votre numéro d'identification personnel (nip) à quiconque. Il est de votre responsabilité d'utiliser ce portail de façon sécuritaire.

## Étape 3 : Confirmation de l'identité

**RÉGIME DE RETRAITE**  
des groupes communautaires et de femmes

### CRÉER UN COMPTE USAGER

Pour accéder au site web du Régime de Retraite par Financement Salarial des Groupes Communautaires et de Femmes (RRFS-GCF), vous devez créer votre compte usager. Pour ce faire veuillez remplir les champs suivants :

**D** NIP (aaaaammjj###) **E** Date d'adhésion (aaaa-mm-jj) **Valider**

**F** ?

**NIP** : il s'agit de la date de naissance au format aaaammjj suivi des trois derniers chiffres de votre numéro d'assurance sociale.

**Date d'adhésion** : date de votre inscription au régime de retraite.

Vous éprouvez des problèmes?  
[Guide d'authentification au site](#)  
[Guide de création de compte](#)

[Confidentialité](#) | [Sécurité](#) | [Conditions d'utilisations](#) | [Nous joindre](#)  
Copyright © 2015 Tous droits réservés.

- D** Numéro d'identification personnel (NIP)  
Il s'agit de la date de naissance au format aaaammjj suivi des trois derniers chiffres de votre numéro d'assurance sociale. Par exemple, le NIP d'une personne née le 18 juillet 1977 (1977-07-18) et ayant comme numéro d'assurance sociale le 555 999 176 serait : 19770718176.
- E** Date d'adhésion  
La date de votre adhésion au régime de retraite.
- F** Point d'interrogation  
Si vous survolez le point d'interrogation à l'aide de la souris, vous verrez apparaître un exemple de relevé de participation. Il vous aidera à identifier la date nécessaire.

Veuillez saisir votre NIP et votre d'adhésion.

Cliquez sur valider et passez à la prochaine étape.



#### Attention

Le portail web de votre régime de retraite contient des données confidentielles. Il est donc important de ne pas divulguer votre mot de passe ainsi que votre numéro d'identification personnel (nip) à quiconque. Il est de votre responsabilité d'utiliser ce portail de façon sécuritaire.

### Étape 4 : Courriels de connexion

Vous devez à présent saisir votre adresse courriel. C'est à cette adresse que vous recevrez automatiquement votre nom d'utilisateur. Afin d'établir la connexion au portail, un mot de passe temporaire vous sera également envoyé à la même adresse.

---

G	Nom Votre nom devrait apparaître à cet endroit. Si ce n'est pas le cas, veuillez cliquer sur le lien prévu à cet effet
H	Adresse courriel Vous pouvez utiliser votre adresse personnelle ou celle fournie par votre employeur (le cas échéant). C'est à cette adresse que toute communication sera acheminée.

---

Veillez saisir votre adresse courriel.


Cliquez sur « M'inscrire » et attendez la page de confirmation



#### Attention

Le portail web de votre régime de retraite contient des données confidentielles. Il est donc important de ne pas divulguer votre mot de passe ainsi que votre numéro d'identification personnel (nip) à quiconque. Il est de votre responsabilité d'utiliser ce portail de façon sécuritaire.

## Étape 5 : Confirmation


 **RÉGIME  
DE RETRAITE**  
des groupes  
communautaires  
et de femmes

---

**CRÉER UN COMPTE USAGER**

**SUCCÈS !**

Votre compte a été créé avec succès. Vous pouvez désormais accéder au portail web. Consulter votre boîte courriel pour obtenir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe temporaire.

  
[Revenir à l'accueil](#)

---

[Confidentialité](#) | [Sécurité](#) | [Conditions d'utilisations](#) | [Nous joindre](#)  
Copyright © 2015 Tous droits réservés.

Vous devriez recevoir sous peu deux courriels en provenance de [rfs-groupes@pbactuariat.ca](mailto:rfs-groupes@pbactuariat.ca) à l'adresse courriel que vous avez entrée à la page précédente. Avec le nom usager et le mot de passe temporaire qui vous ont été fournis via ces deux courriels, vous pouvez maintenant entrer dans le site et consulter vos données personnelles. En résumé :

1. Cliquez sur le bouton « Revenir à l'accueil »
2. Consultez votre boîte courriel afin de lire les deux messages reçus.
3. Veuillez prendre connaissance de votre nom d'utilisateur (courriel # 1).
4. Veuillez prendre connaissance de votre mot de passe temporaire (courriel # 2).
5. Passez à la section suivante de ce guide pour vous connecter pour la première fois.

**BONNE NAVIGATION!**





#### Attention

Le portail web de votre régime de retraite contient des données confidentielles. Il est donc important de ne pas divulguer votre mot de passe ainsi que votre numéro d'identification personnel (nip) à quiconque. Il est de votre responsabilité d'utiliser ce portail de façon sécuritaire.

## PREMIÈRE CONNEXION AU PORTAIL WEB SÉCURISÉ

### Étape 1 : Connexion au portail

Veillez-vous connecter au portail web tel que mentionné à la section ADRESSE DU PORTAIL WEB.

### Étape 2 : Authentification

Sur la page d'accueil du portail web veuillez saisir le nom d'utilisateur que vous avez reçu par courriel puis cliquez sur « Authentifier ».

Pour des raisons de sécurité la page suivante vous invitera à saisir le mot de passe temporaire que vous avez reçu dans le deuxième courriel. Cliquez ensuite sur « Valider ».

### Étape 3 : Modification du mot de passe



#### Attention

Le portail web de votre régime de retraite contient des données confidentielles. Il est donc important de ne pas divulguer votre mot de passe ainsi que votre numéro d'identification personnel (nip) à quiconque. Il est de votre responsabilité d'utiliser ce portail de façon sécuritaire.

Afin de modifier votre mot de passe temporaire par un mot de passe permanent, vous devez compléter les informations qui vous sont demandées (page illustrée ci-dessous).

**RÉGIME DE RETRAITE**  
des groupes  
communautaires  
et de femmes

### MODIFICATION DU MOT DE PASSE

NIP :

Mot de passe temporaire :

Nouveau mot de Passe :

Confirmer le mot de Passe :

**Modifier**

**Pour le participant**, le NIP s'agit de la date de naissance au format aaaammjj suivi des trois derniers chiffres de votre numéro d'assurance sociale.

**Pour un administrateur**, votre nip vous a été transmis lors de votre inscription.

Le numéro d'identification personnel (NIP) est de 11 ou 9 chiffres selon les deux situations possibles suivantes :

- Si vous êtes participant : Ce numéro est en fait votre année (4), mois (2) et jour (2) de naissance, suivi des trois (3) derniers chiffres de votre numéro d'assurance sociale (nas). Par exemple, si la date de naissance est le 6 mai 1969 et que le nas est 989 656 454, le NIP est 19690506454. Ce numéro a toujours 11 chiffres.
- Si vous êtes une personne ressource pour l'employeur : Le numéro d'identification personnel (NIP) demandé, est le numéro d'identification personnel de 9 chiffres fourni lors de l'envoi par courriel (même courriel que celui indiquant votre nom d'utilisateur).

Votre nouveau mot de passe devra contenir au moins sept (7) caractères (lettres, chiffres ou caractères spéciaux).

Lorsque la modification est effectuée avec succès, une page de confirmation apparaîtra; cliquez sur continuer pour aller à la page d'accueil du portail web. Veuillez garder en mémoire votre nouveau mot de passe. Il vous sera exigé à chaque fois que vous désirez établir la connexion au portail web.



#### Attention

Le portail web de votre régime de retraite contient des données confidentielles. Il est donc important de ne pas divulguer votre mot de passe ainsi que votre numéro d'identification personnel (nip) à quiconque. Il est de votre responsabilité d'utiliser ce portail de façon sécuritaire.

## NOM D'USAGER OUBLIÉ?

Dans la situation où vous ne vous rappelleriez plus de votre nom d'utilisateur, la fonction «Nom d'utilisateur oublié?» est disponible en tout temps. Il vous suffit d'abord de vous connecter au site web. Sur la page « Authentification » cliquez sur le lien prévu à cet effet.

Pour des fins d'identification et de sécurité, vous devrez indiquer votre numéro d'identification personnel (NIP) et cliquer sur le bouton « Envoyer ».

Votre nom d'utilisateur vous sera acheminé via l'adresse courriel figurant à notre base de données.



#### Attention

Le portail web de votre régime de retraite contient des données confidentielles. Il est donc important de ne pas divulguer votre mot de passe ainsi que votre numéro d'identification personnel (nip) à quiconque. Il est de votre responsabilité d'utiliser ce portail de façon sécuritaire.

## MOT DE PASSE OUBLIÉ?

Dans le cas où vous ne savez plus votre mot de passe, la fonction « Mot de passe oublié? » est disponible en tout temps. Il vous suffit d'abord de vous connecter au site web et puis d'entrer votre nom d'utilisateur. Sur la page « Mot de passe » cliquez sur le lien prévu à cet effet.

Pour des fins d'identification et de sécurité, vous devrez indiquer votre numéro d'identification personnel (NIP) et cliquer sur le bouton « Récupérer le mot de passe ».

Un mot de passe temporaire vous sera par la suite acheminé via votre courriel (présent dans la base de données). Vous devrez alors recommencer le processus de changement de mot de passe temporaire expliqué à l'étape 3 de la section précédente : PREMIÈRE CONNEXION AU PORTAIL WEB SÉCURISÉ.



#### Attention

Le portail web de votre régime de retraite contient des données confidentielles. Il est donc important de ne pas divulguer votre mot de passe ainsi que votre numéro d'identification personnel (nip) à quiconque. Il est de votre responsabilité d'utiliser ce portail de façon sécuritaire.

## COMPTE DÉSACTIVÉ?

Dans le cas où un mauvais mot de passe aurait été saisi plus de trois (3) fois consécutives, le compte usager serait automatiquement désactivé pour des raisons de sécurité. Afin de réactiver votre compte veuillez suivre la démarche expliquée à la section : MOT DE PASSE OUBLIÉ?

## QUESTIONS? AIDE?

Il est toujours possible de rejoindre une personne (durant les heures ouvrables) pour de l'aide.

Voici les coordonnées pour joindre une personne-ressource au besoin :

Le Comité de retraite  
RRFS-GCF@regimeretraite.ca  
514 878.4473  
Sans frais 1-888-978-4473

PBI Conseillers en actuariat  
rrfs-groupes@pbiactuariat.ca

Bonne navigation  
Merci pour votre précieuse collaboration !